

令和7年度 教育実習実施要項

令和6年8月26日(月)

宮崎県立都城西高等学校

1 教育実習生事前打ち合わせ会（教育実習開始日の前日）

令和7年5月初旬(予定) 午後3時集合（2週間・3週間実施予定者）

場所：F科資料室

※教育実習関係書類・筆記用具・印鑑・上履き持参

2 教育実習の期間

*正式な教育実習期間については、来年度当初にメール等で連絡します。

2週間実施予定者：令和7年5月初旬(予定)から

3週間実施予定者：令和7年5月初旬(予定)から

3 提出書類

(ア) 内諾書

(イ) 返信用封筒(大学宛・切手)

(ウ) その他

4 教育実習希望者提出書(別紙)

5 その他（諸連絡・書類回収・質問など）

※ 指導担当者については来年度に決定します。実習前日に連絡します。

宮崎県立都城西高等学校 教育実習実施概要

1 対象

原則として本校の卒業生で教員を第1志望とし、宮崎県(やむを得ない場合は他の都道府県も可とする)の教員採用試験を受験する者で、下記の留意事項を遵守できる者とする。大学3年生で教育実習を希望する場合は、事前に本校に連絡すること。また、希望者が多数の場合は面接等により選考する。

2 実習時間

月～金曜日： 午前8時20分から午後4時50分まで
(実習時間中の外出は原則として禁止する)

3 服装容儀等

教育実習生として良識あるものであること。

- ア 派手な服装は避ける。
- イ 頭髪は男女ともさっぱりしたものにする。
- ウ 上履きは自分のものを持参する。

4 教育実習内容

本校及び各大学の実習計画に従って計画表を作成し、校長、教頭及び各担当教師の指導を受ける。
(計画表作成、教材研究、授業、研究授業等)

5 事前打ち合わせ会

教育実習開始日の前日に実施する。

教育実習の計画表等を作成するに当たり、筆記用具、印鑑、スリッパを持参する。

6 その他

- ア 教育実習を取り消す場合は速やかに本校に連絡するとともに、在籍大学から本校宛文書で連絡してもらうこと。
- イ 諸般の都合により受入れが不可能な場合がある。

教育実習希望者提出書

氏名 _____

(ふりがな _____)

本校卒業年 平成・令和 _____年 _____月

在籍（出身）大学

_____大学 _____学部 _____学科 _____専攻

_____年在学中(既卒者 _____年 _____月卒業)

連絡先

電話番号： _____

メールアドレス： _____

取得予定の免許（○を記入してください） () 中学校 () 高校

教科 _____ (_____)

実施を希望する教科（科目）

教科 _____ (_____)

実施希望期間（いずれかに○を）

() 2週間 () 3週間