

記入例

* 学校記入欄

窓口申請 郵送申請

交付年月日	令和 年 月 日	交付 番号		
宮崎県収	記入しない			

証明書交付願

※ 太枠内を記入してください。

氏名	都城 花子 (旧姓: 都西)		昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生
現住所	都城市○○町○○○○番地○		
卒業時の課程	全日制課程 (○○) 科 3 年 ○ 組		
必要な証明書の種類及び通数	卒業証明書 1 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 不発行証明書 1 通 (* 不発行証明書の場合、証明書の種類: 単位修得 証明書)		
入学年月日	昭和・平成・令和 ○ 年 4 月 ○ 日		
卒業年月日	昭和・平成・令和 ○ 年 3 月 ○ 日		
その他	* 英文の証明書をご希望の方は、この欄に氏名のアルファベット表記を記入してください。 Miyakonojo Hanako		
上記の証明書を交付くださるようお願いいたします。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (申請者) 住所 都城市○○町○○○○番地○ 氏名 都城 花子 本人との関係 (本人) 連絡先 確実に連絡の取れる番号を記入すること *「本人連絡先」は、申請者が本人でない場合のみ記入してください。 (本人連絡先 確実に連絡の取れる番号を記入すること)			

【本人・代理人確認】 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 (記入しない	事務長	担当者
---	-------	-----	-----