

記入例

* 学校記入欄

窓口申請 郵送申請

交付年月日	令和 年 月 日	交付 番号			
宮崎県収	<h1>記入しない</h1>				

証明書交付願

※ 太枠内を記入してください。

氏名	都城 花子 (旧姓: 都西)	昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生
現住所	都城市○○町○○○○番地○	
卒業時の課程	全日制課程 (○○) 科 3 年 ○ 組	
必要な証明書の種類及び通数	卒業証明書 1 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 不発行証明書 1 通 (* 不発行証明書の場合、証明書の種類: 単位修得 証明書)	
入学年月日	昭和・平成・令和 ○ 年 4 月 ○ 日	
卒業年月日	昭和・平成・令和 ○ 年 3 月 ○ 日	
その他	* 英文の証明書をご希望の方は、この欄に氏名のアルファベット表記を記入してください。 Miyakonojo Hanako	
上記の証明書を交付くださるようお願いします。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (申請者) 住所 都城市○○町○○○○番地○ 氏名 都城 花子 本人との関係 (本人) 連絡先 確実に連絡の取れる番号を記入すること * 「本人連絡先」は、申請者が本人でない場合のみ記入してください。 (本人連絡先 確実に連絡の取れる番号を記入すること)		

【本人・代理人確認】 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 (<h1>記入しない</h1>	事務長	担当者