

記入例

* 学校記入欄
□ 窓口申請 □ 郵送申請

交付年月日	令和 年 月 日	交付 番号			
宮崎県収	記入しない				

証 明 書 交 付 願

※ 太枠内を記入してください。

氏 名	都城 花子 (旧姓： 都西)		昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日生	
現 住 所	都城市〇〇町〇〇〇〇番地〇			
卒業時の課程	全日制課程 (〇〇) 科 3 年 〇 組			
必要な証明書の 種類及び通数	卒業証明書 1 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 不発行証明書 1 通 (* 不発行証明書の場合、証明書の種類： 単位修得 証明書)			
入学年月日	昭和 平成 令和 〇 年 4 月 〇 日			
卒業年月日	昭和 平成 令和 〇 年 3 月 〇 日			
そ の 他	* 英文の証明書をご希望の方は、この欄に氏名のアルファベット表記を記入してください。 Miyakonojo Hanako			
上記の証明書を交付くださるようお願いいたします。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 (申請者) 住所 都城市〇〇町〇〇〇〇番地〇 氏名 都城 花子 本人との関係 (本人) 連絡先 確実に連絡の取れる番号を記入すること * 「本人連絡先」は、申請者が (本人連絡先 確実に連絡の取れる番号を記入すること) 本人でない場合のみ記入して ください。				
【本人・代理人確認】 □ 免許証 □ マイナ □ その他 (記入しない		事務長 担当者