

記入例

交付年月日	平成 年 月 日	交付番号			
証紙のり付欄(1通に)	記入しません				

証明書交付願

氏名	都城 太郎	昭和・平成 年 月 日生	校長
現住所	都城市〇〇町〇〇番地〇		
課程	全日制課程 (〇〇) 科	3年 〇 組	事務長
証明書 及び 必要枚数	卒業証明書 必要枚数 通	成績証明書 通	担当者
	—在学証明書—通—	単位修得証明書 通 (不発行証明書 通)	
入学年月日	昭和・平成 22 年 4 月 〇 日		
卒業年月日	昭和・平成 25 年 3 月 〇 日		
その他			

上記の証明書を交付下さるようお願いいたします。	(本人 ・ 代理人) 確認
平成 25 年 〇 月 〇 日	<input type="checkbox"/> 免許証
住所 都城市〇〇町〇〇番地〇	<input type="checkbox"/> 保険証
	<input type="checkbox"/> その他
	()
申請者 連絡先 都城市〇〇町〇〇番地〇	代理による交付申請の 同意確認
(本人連絡先)	<input type="checkbox"/> 口頭
※「本人連絡先」は申請者が本人でない場合のみ記入	<input type="checkbox"/> 文書
氏名 都城 太郎	
(本人との関係 本人)	